



Mesto Prievidza
Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
IČO: 00318442

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uplatnením postupu podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Predmet zákazky:

Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza
(Zákazka na dodanie tovaru a súvisiacich služieb)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 03.02.2026

.....
Mgr. Barbora Kučerková
osoba poverená procesom verejného obstarávania

Súlad súťažných podkladov s požiadavkami verejného obstarávateľa kladených na technickú špecifikáciu a požiadavky na predmet zákazky potvrdzuje:

| V Prievidzi, dňa 04.03.2026

.....
Ing. Stanislav Voskár
odborný referent UMR

Schválil:

| V Prievidzi, dňa 04.03.2026

.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	6
5. Zdroj finančných prostriedkov	7
6. Typ zmluvného vzťahu	7
7. Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II.	7
Komunikácia, vysvetľovanie	7
8. Komunikácia	7
9. Vysvetľovanie	9
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	9
Časť III.	9
Príprava ponuky	9
11. Vyhodenie ponuky	9
12. Jazyk ponuky	9
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia	10
15. Obsah ponuky	12
16. Náklady na ponuku	13
17. Dôvernosc informácií v procese verejného obstarávania	13
Časť IV.	13
Predkladanie ponuky	13
18. Lehota na predkladanie ponúk	13
19. Predloženie ponuky	14
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
22. Skupina dodávateľov	15
Časť V.	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti	16
Časť VI.	16
Prijatie ponuky	16
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
26. Uzavretie zmluvy	16
ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI	17
1. Podmienky účasti osobného postavenia	17
2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia	18
3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti	19
5. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	20
ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	21
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	21
2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk	21
ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY	21
ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
1. Všeobecné údaje	22
2. Minimálne požiadavky na predmet zákazky	23
3. Minimálny rozsah	23
4. Záver	23
ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY	24

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 1A	Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky
Príloha č. 2	Návrh Zmluvy o dielo
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4	Návrh plnomocenstva pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5	Údaje o osobe participujúcej na príprave ponuky
Príloha č. 6	Zoznam dodaných tovarov a poskytnutých služieb
Príloha č. 7	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. 7 ZVO
Príloha č. 9	Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie
Príloha č. 11	Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
Príloha č. 12	Zoznam objektov
Príloha č. 13	Katalóg požiadaviek

Skratky:

ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
IoT	Internet of Things – internet vecí
IS	Informačný systém
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Prievidza
Zastúpený: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka
Sídlo organizácie: Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
IČO: 00318442
DIČ: 2021162814
Adresa webu: <https://prievidza.sk/>
Adresa profilu na ÚVO: [Vyhľadávanie profilov - ÚVO](#)
Adresa eZakazky: <http://www.ezakazky.sk/prievidza/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=54396632&>

Kontaktné údaje: zákazka zabezpečovaná externým subjektom

Názov subjektu: **Procurio s.r.o.**
Sídlo: Hodžovo námestie 2A, 811 06 Bratislava
prevádzka: Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava
IČO: 48314714
DIČ: 2120142475
Kontaktná osoba: Mgr. Barbora Kučerková
Kontakt: Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky.

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza**“
- 2.2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je dodanie IoT riešenia pre projekt „Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza“. Cieľom projektu je zavedenie osobitného IS určeného výlučne na evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných budov mesta, ako aj energetický manažment, monitoring a analýzu týchto budov, inštalácia IoT zariadení vo vybraných budovách mesta Prievidza na monitorovanie, s integráciou dát od dodávateľov energií a riadenie energetických dát prostredníctvom snímačov, prevodníkov alebo komplexných smartmetrov a vytvorenie infraštruktúry na prenos dát a platformy na ich príjem a vizualizáciu z koncových zariadení.
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:
48100000-9 Softvérový balík pre konkrétne odvetvie
Číselný kód pre doplňujúce predmety z hlavného slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:
- | | |
|------------|--|
| 30210000-4 | Stroje na spracovanie údajov (hardvér) |
| 48800000-6 | Informačné systémy a servery |
| 72000000-5 | Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora |
| 72212100-0 | Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie |
| 51612000-5 | Inštalácia zariadení na spracovanie informácií |
| 51610000-1 | Inštalácia počítačov a zariadení na spracovanie informácií |
| 38127000-1 | Meteorologické stanice |
| 30230000-0 | Zariadenia súvisiace s počítačmi |
| 31000000-6 | Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie |
| 31600000-2 | Elektrické zariadenia a prístroje |

-
- 2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **605 730,67 EUR bez DPH.**
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v oddiele B.2 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 2.6. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.
- 3.2. **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:** Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky z dôvodu, že ide sa jedná o zákazku na dodanie tovaru a poskytnutie súvisiacich služieb, ktoré spoločne tvoria jeden funkčný logický celok z oblasti smart manažmentu samosprávy, ktorý má z technologického pohľadu rôzne špecifiká nie je možné ho rozdeliť na časti. Zhotoviteľ musí byť zodpovedný za to aby bolo dielo vyhotovené a vhodné pre zadaný účel, aby bolo vyhotovené v stanovenom termíne a v súlade s požiadavkami uvedenými verejným obstarávateľom. Predmet zákazky je realizovaný z projektu podporeného z EŠIF v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v prostredí Metainformačného systému verejnej správy. Termín realizácie projektu je limitovaný ukončením programového obdobia. Z tohto pohľadu pre zamedzenie rizika nedodržania termínov a rizika nedostatočnej koordinácie viacerých dodávateľov, následkom čoho by bolo potreba dlhšia doba lehoty realizácie, nie je vhodné deliť predmet zákazky na ďalšie časti. Predmet zákazky pozostáva aj zo súboru inžinierskych činností a softvérových služieb, ktoré vzájomne vecne súvisia, navzájom sa dopĺňajú a chronologicky na seba nadväzujú. Pre riadnu realizáciu zákazky je nevyhnutná detailná znalosť jednotlivých štádií realizácie tejto zákazky, čo je možné efektívne dosiahnuť iba v prípade plnenia celej zákazky jedným zmluvným partnerom. Jednotlivé činnosti, ktoré sa majú vykonávať v rámci predmetu zákazky navzájom súvisia, a to tak z hľadiska miestneho, ako aj časového a funkčného.
- **Koordinácia a kvalita:** Rozdelenie zákazky na viac častí by spôsobilo komplikácie v koordinácii viacerých dodávateľov, čo by mohlo ohroziť termíny realizácie, zvýšiť náklady a negatívne ovplyvniť kvalitu prác. Jednotný dodávateľ zabezpečí hladký priebeh a vysokú úroveň realizácie.
 - **Technologická a funkčná prepojenosť:** Predmet zákazky predstavuje homogénny technologický celok z oblasti IoT smart manažmentu, kde jednotlivé časti na seba chronologicky nadväzujú a sú funkčne aj časovo prepojené. Realizácia vyžaduje komplexnú znalosť celého procesu, čo je efektívne len pri jednom zhotoviteľovi.
 - **Efektivita a zodpovednosť:** Jeden dodávateľ preberá plnú zodpovednosť za realizáciu celého projektu, čo minimalizuje riziko problémov pri prepojení technológií, záručnom a pozáručnom servise
 - **Legislatívne a bezpečnostné požiadavky:** Projekt musí byť v súlade s legislatívou, štandardmi verejnej správy a požiadavkami na kybernetickú bezpečnosť. Jeden zmluvný partner efektívnejšie zaistí potrebnú dokumentáciu a riešenia (napr. GDPR, bezpečnostné incidenty, krízové scenáre).
 - **Riziko rozdielnej kvality výstupov:** Viacerí dodávatelia by mohli použiť rôzne technológie, štandardy alebo prístupy, čo by mohlo viesť k rozdielnej kvalite jednotlivých častí. Výsledkom by mohol byť nekompatibilný alebo nejednotný systém.
 - **Finančná neefektívnosť:** Rozdelenie zákazky by mohlo zvýšiť náklady na koordináciu, správu kontraktov a riešenie možných konfliktov medzi dodávateľmi. Jeden dodávateľ môže ponúknuť úspory z rozsahu a optimalizovať náklady.
 - **Časová náročnosť:** Rôzni dodávatelia môžu mať odlišné harmonogramy, čo by mohlo spôsobovať oneskorenia v nadväznosti jednotlivých činností. Jednotný dodávateľ má väčšiu kontrolu nad časovou koordináciou.
 - **Prevádzková kontinuita:** Jednotný dodávateľ dokáže zabezpečiť plynulý prechod medzi jednotlivými fázami projektu bez zbytočných prestojov alebo komplikácií pri integrácii.
 - **Zníženie rizika konfliktov:** Pri viacerých dodávateľoch by mohlo dochádzať k sporom o

zodpovednosti za chyby alebo oneskorenia. Jediný dodávateľ preberá plnú zodpovednosť, čo znižuje riziko konfliktov.

- **Integrácia a údržba:** IoT riešenia sú technologicky náročné a vyžadujú integrovaný prístup. Rozdelenie na viaceré časti by mohlo spôsobiť problémy pri prepojení systémov a komplikovať ich budúcu údržbu a rozširovanie.
- **Dodržanie harmonizácie s verejnou správou:** Celé riešenie musí byť v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a štandardmi informačných systémov verejnej správy. Jednotný dodávateľ dokáže lepšie zabezpečiť harmonizáciu týchto požiadaviek.
- **Zníženie administratívnej záťaže:** Verejný obstarávateľ by musel spravovať viacero zmlúv, sledovať plnenie od viacerých dodávateľov a riešiť viacero kontrolných mechanizmov, čo by zvýšilo administratívne náklady.
- **Lepšie plánovanie záručných a pozáručných služieb:** Jednotný dodávateľ môže ľahšie poskytnúť komplexné záručné a pozáručné služby bez potreby koordinácie medzi viacerými subjektmi

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. **Miesto plnenia predmetu zákazky:** Miesto plnenia je územie mesta Prievidza, pričom realizácia predmetu zákazky prebieha v priestoroch vybraných verejných budov vo vlastníctve alebo v správe mesta Prievidza. Zoznam konkrétnych objektov je uvedený v **Prílohe č. 12** týchto súťažných podkladov **Zoznam objektov**.

4.1.1. **Miesta, v ktorých bude zavedený osobitný IS výlučne na evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných objektov/budov mesta, ako aj energetický manažment týchto objektov/budov a inštalácia IoT zariadení na monitorovanie a riadenie energetických dát prostredníctvom snímačov, prevodníkov alebo komplexných smartmetrov a vytvorenie infraštruktúry na prenos dát a platformy na ich príjem, spracovanie a vizualizáciu z koncových zariadení:**

Materská škola Benického, P. Benického 154/1, 971 01 Prievidza
Materská škola Clementisa, Cesta Vl. Clementisa 251/10, 971 01 Prievidza
Materská škola Cyrila, Nábrežie sv. Cyrila 360/28, 971 01 Prievidza
Materská škola Gorkého, M. Gorkého 223/2, 971 01 Prievidza
Materská škola Krmana, D. Krmana 334/6, 971 01 Prievidza
Materská škola Matúšku, . Matúšku 759/1, 971 01 Prievidza
Materská škola Mišíka, M. Mišíka 398/15, 971 01 Prievidza
Materská škola Mišúta, A. Mišúta 731/2, 971 01 Prievidza
Materská škola Športová, Športová 134/34, 971 01 Prievidza
Základná škola Rastislavova, Rastislavova 416/4, 971 01 Prievidza
Základná škola S. Chalúpku elokované pracovisko, Ulica S. Chalúpku 312, 971 01 Prievidza
Základná škola Dobšinského, Ul. P. Dobšinského 746/5, 971 01 Prievidza
Základná škola Energetikov, Ul. energetikov 242/39
Základná škola s materskou školou Malonecpalská, Malonecpalská ulica 206/37, 971 01 Prievidza
Základná škola S. Chalúpku, Ulica S. Chalúpku 313/14, 971 01 Prievidza
Základná škola Mariánska, Mariánska ulica 554/19, 971 01 Prievidza

4.1.2. **Miesta, v ktorých bude zavedený osobitný IS výlučne na evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných objektov/budov mesta, ako aj energetický manažment týchto objektov/budov a vytvorenie infraštruktúry na prenos dát a platformy na ich príjem, spracovanie a vizualizáciu z koncových zariadení:**

Miesta sú uvedené v **Prílohe č. 12** týchto Súťažných podkladov.

4.2. **Termín plnenia:**

4.2.1. **max. do 450 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Lehota je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk..

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a tiež prostredníctvom poskytnutia nenávratného finančného príspevku financujúcej inštitúcie.

Názov projektu: Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza
Kód ITMS21+: NFP401101D675
Kód výzvy: PSK-MIRRI-619-2024-ITI-EFRR
Názov výzvy: Podpora rozvoja tvorby, spracovania, využívania a prepájania dát v rámci verejnej správy pre inteligentné rozhodovanie, plánovanie a správu
Vyhlasovateľ: Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Názov programu: Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Priorita: 1P1 Veda, výskum a inovácie
Špecifický cieľ: RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)
Opatrenie: Podpora budovania inteligentných miest a regiónov

- 5.2. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača. Splatnosť faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Podrobné platobné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov **Návrh zmluvy**.

6. Typ zmluvného vzťahu

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov **Návrh zmluvy**.
- 6.3. **Zmena zmluvy počas jej trvania:** Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 ZVO.
- 6.4. **Odstúpenie od zmluvy:** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 ZVO a podľa podmienok upravených v zmluve.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **02.03.2027**.

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja **eZakazky** na portáli:

<http://www.ezakazky.sk/prievidza/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=54396632&>

- 8.3. **Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi (napr. inštitút žiadosti o vysvetlenie, námietky, žiadosť o poskytnutie súčinnosti, atď'...) sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom systému eZakazky.** Systém eZakazky je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.ezakazky.sk/>. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám, vysvetleniam a doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov v systéme eZakazky.
- 8.4. Pre prácu so systémom eZakazky je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v eZakazky uvedený vo verejne dostupnej aktuálne platnej príručke na adrese [Manual eZakazky Uchadzac 10.0.0 r03 SK.pdf](#). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom eZakazky je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového systému eZakazky a riadne sa oboznámili s príručkou pre záujemcov / uchádzačov.
- 8.5. V prípade potreby môžu záujemci/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní systému eZakazky na e-mailovej adrese: podpora@ebiz.sk alebo telefonicky na čísle: +421 2 654 11 356 alebo +421 905 378 454.
- 8.6. V systéme eZakazky sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v tomto bode 8.7 tejto časti pokynov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.
- A) Ak ešte záujemca nemá zriadené konto** v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.
- B) Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo „Zabudli ste heslo?“. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo „Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.
- C) Prihlási sa prostredníctvom eID** (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa písm. **A) bodu 8.7** týchto pokynov.
- 8.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo ZVO, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicke do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9. Vysvetľovanie

- 9.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom systému eZakazky.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#), najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom [svojho profilu](#).
- 9.4. Verejný obstarávateľ bude v prípade potreby predĺženia lehoty postupovať najmä v súlade s § 21 ods. 4 a 5 ZVO. O týchto skutočnostiach verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom informáciu prostredníctvom [svojho profilu](#).

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 10.1. Nerealizuje sa.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom systému eZakazky ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií ak nie je určené inak.
- 11.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému eZakazky rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 ZVO požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Ceny v ponuke uchádzača budú uvedené podľa oddielu B.3 týchto súťažných podkladov Určenie ceny za predmet zákazky.
- 13.2. Výška a vyčíslenie DPH bude v rámci zmluvného vzťahu uvedené a účtované v aktuálnej sadzbe podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v deň vzniku daňovej povinnosti.

14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 7.1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Zábezpeka ponuky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky alebo poistením záruky, resp. pripísaná na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.**
- 14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **25 000,- EUR** (slovom dvadsaťpäťtisíc EUR).
- 14.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
 - a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) alebo
 - b) poistením záruky alebo
 - c) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa možností uvedených v bode 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 14.5. až 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.
- 14.5. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky:** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia bankovej záruky zahraničnou bankou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej banky, na základe ktorých banková záruka vystavená zahraničnou bankou je rovnako spôsobilá zabezpečiť viazanosť ponuky ako banková záruka vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 14.6. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - a) banka bezpodmienečne uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - c) banková záruka je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. **značkou** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, **dátumom zverejnenia** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a názvom predmetu zákazky **„Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza“**,
 - d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 14.12. a 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov,

- f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.7. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poistenia záruky:

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia poistenia záruky zahraničnou poisťovňou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej poisťovne, na základe ktorých poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou je rovnako spôsobilé zabezpečiť viazanosť ponuky ako poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike. Záručná listina (poistná zmluva) môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.8. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- a) poisťovňa bezpodmienečne uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poistníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,
- b) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške zábezpeky ponuky podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- c) záručná listina (poistná zmluva) je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „**Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza**“),
- d) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do tridsiatich (30) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,
- e) Poistenie záruky vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov,
- f) platnosť poistnej zmluvy je min. do lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.9. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom vo **Všeobecnej úverovej banke, a.s.**, pobočka Prievidza, na číslo účtu: **16626382/0200**

IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382 SK59 0200 0060 1500 1662 6382

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa:

Zábezpeka ponuky „**Manažment energetických údajov**“

14.10. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.12. Osobitné podmienky predkladania bankovej záruky a poistenia záruky:

Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa **vydáva právne záväznú elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky** ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým

podpisom vystavovateľa opatrený časovou pečiatkou v súlade s nariadením eIDAS, je potrebné predložiť ju prostredníctvom systému eZakazky ako súčasť ponuky. V takomto prípade sa listinná podoba/originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje.

- 14.13. Ak banka/poistovňa **nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku/poistenie záruky** elektronicky, tento dokument sa doručuje v **originálnom** (listinnom) vyhotovení a tiež v **jednom vyhotovení ako notársky overená kópia** originálneho listinného vyhotovenia na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza, úradné hodiny podateľne sú na stránke verejného obstarávateľa [Kontakt a stránkové dni - Prievidza](#) s označením „**NEOTVÁRAŤ**“ a **heslom: Zábezpeka ponuky „Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza“** v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov, **najneskôr však do posledného dňa a času uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. V takomto prípade naskenovaný dokument uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému eZakazky.

- 14.14. **Vrátenie alebo uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky ponuky.**

Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku** do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- d) uzavretia zmluvy.

- 14.15. **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa**, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť pred uzavretím zmluvy podľa bodu 26.3 alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo.

15. Obsah ponuky

15. 1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom **elektronicky prostredníctvom systému eZakazky** a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 14.12 a 14.13 tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.

15. 2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

- a) Vyplnený systémom eZakazky generovaný formulár „**Krycí list ponuky**“. Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky, vyjadreniu vôle uchádzača predložiť ponuku a taktiež verifikuje dokumenty uvedené v Krycom liste, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 ZVO **elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom** oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa tak budú považovať za podpísané uchádzačom.
- b) **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez eZakazky vyplniť aj formulár „Návrh na plnenie kritérií“ generovaný systémom, kde uvedú svoj návrh na plnenie kritérií v zmysle stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk v oddiele A.3 týchto súťažných podkladov;**
- c) **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov** kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou **vo formáte pdf a zároveň vo formáte excel**
- d) **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávatelia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky),
- e) **Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele A.2. „Podmienky účasti“,

- f) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 14. týchto súťažných podkladov (pozn. v tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov **na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky** uvedenú v bode 14.13 týchto súťažných podkladov),
- g) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov,
- h) **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám,
- i) Vyplnené a podpísané **vyhlásenia a dokumenty** uvedené v **Prílohe č. 7, Prílohe č. 8, Prílohe č. 9, Prílohe č. 10** týchto Súťažných podkladov.
- j) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky** požadované v oddiele B.2. týchto súťažných podkladov Opis predmetu zákazky **v bode 2A** konkrétne vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky**.

15. 3. V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:

- a) Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (<https://zep.disig.sk/potal>), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
- b) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.
- c) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou;

16. Náklady na ponuku

16. 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Dôvernost' informácií v procese verejného obstarávania

17. 1. Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Lehota na predkladanie ponúk

18. 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň stanovený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera eZakazky.
18. 2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

19. Predloženie ponuky

19. 1. **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, ktorý automaticky zabezpečí uzamknutie ponuky po uplynutí lehoty na otváranie ponúk, tak aby ju nebolo možné pred uplynutím lehoty sprístupniť.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. **Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov.**
19. 2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému eZakazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému eZakazky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v systéme eZakazky uvedených v aktuálne platnej príručke systému eZakazky na adrese: [eZakazky | Elektronické verejné obstarávanie | Pomoc](#).
19. 3. Uchádzač predkladá ponuku tak, že **samostatne vloží súbory** obsahujúce dokumenty:
 - **k splneniu podmienok účasti,**
 - **k požiadavkám na predmet zákazky**
 - **návrh zmluvy**
 - **návrh na plnenie kritérií**
 - **krycí list ponuky.**

Maximálna veľkosť jedného súboru je **100 MB**. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise

19. 4. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:
 - klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
 - klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
 - klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
 - klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií „on line“ – elektronicky vyplní v systéme eZakazky vo formulári **a odošle..**
 - klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ stiahne si systémom vygenerovaný vyplnený Krycí list v zmysle bodu 15.2.a) týchto súťažných podkladov, ktorý podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom a nahrá do tejto záložky.
 - K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

20. Doplňenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému eZakazky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisuje príručka k systému eZakazky [Manual_eZakazky_Uchadzac_10.0.0_r03_SK.pdf](#).

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

22. Skupina dodávateľov

- 22.1 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 22.2 Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu (napr. zmluvy o združení), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača. Zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy,
 - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny budú podieľať na plnení predmetu zákazky,
 - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky vytvorenej právnej formy (napr. združenia), voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváraním elektronických ponúk sa rozumie ich on-line sprístupnenie v systéme eZakazky všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote.
- 23.2 Otváranie ponúk bude vykonané komisiou na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“). Otváranie ponúk je **verejné a údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia zverejní a zápisnica podľa § 52 ods. 3 ZVO bude odoslaná**. Uchádzači sa otvárania ponúk v mieste otvárania ponúk uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania nezúčastňujú / fyzická účasť uchádzača. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality systému eZakazky.
- 23.3 Termín otvárania ponúk: **je stanovený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 23.4 Nakoľko hodnotu za **Kritérium č. 2** s názvom **Pripravenosť ponúkaného riešenia** vyplní do ponuky prostredníctvom vyplnenia **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií** uchádzač sám a to zadaním **počtu splnených bodovaných požiadaviek ním ponúkaného riešenia**, bez reálneho posúdenia ich splnenia, ku ktorému dôjde až pri prezentácii pred komisiou, môže nastať situácia, že zápisnica z otvárania, ktorú obdržia všetci uchádzači **nebude odrážať skutočné poradie**. Táto verejná súťaž je realizovaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a teda ako prvé sa budú vyhodnocovať ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia **vyzve podľa prvej zápisnice z otvárania**, ktorú obdržia všetci uchádzači ihneď po otvorení ponúk prostredníctvom príslušnej funkcionality systému eZakazky **prvého uchádzača v poradí na prezentáciu ponúkaného riešenia** podľa bodu 2A oddielu B.2 týchto súťažných podkladov Opis predmetu zákazky. Pokiaľ komisia vyhodnotí Kritérium č. 2 takým spôsobom, ktorý by **znížil počet získaných bodov** za toto kritérium a **došlo by tým aj k zmene poradia** vyhotoví Opravu zápisnice z otvárania ponúk, **s určením nového poradia a začne vyhodnocovať ponuku, ktorá by sa tým dostala na prvé miesto v poradí** a to rovnakým spôsobom. Ak by pri ďalšom uchádzačovi v novozostavenom poradí na základe tohto postupu došlo k rovnakej situácii a opäť by došlo k zmene poradia, bude postupovať rovnakým spôsobom, až kým neurčí výsledné poradie za stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk na základe objektívneho posúdenia ponúkaného riešenia komisiou.

24. Vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

- 24.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a sa uskutoční **po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk** určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v oddiele A.3 týchto Súťažných podkladov Kritériá na vyhodnotenie ponúk (**tzv. super reverz**).
- 24.2 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil ako prvý v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia podmienok účasti a vylúči uchádzača alebo jeho ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.
- 24.3 Komisia / Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 24.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 24.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

Časť VI. Prijatie ponuky

25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 25.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle prostredníctvom systému eZakazky všetkým dotknutým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača písomne vyzve na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si pred uzatvorením zmluvy vyhradzuje právo uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.
- 26.3 Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu** s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 26.4 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu taktiež v prípade, ak** neprebehla identifikácia konečného užívateľa výhod, alebo následné overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v lehotách uvedených v § 11 ods. 2 a 3 zákona o RPVS t.j napríklad ak identifikácia konečného užívateľa výhod alebo overenie

identifikácie konečného užívateľa výhod neboli vykonané v posledných šiestich mesiacoch pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy, ktorej plnenie presahuje hodnotu plnenia podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona o RPVS.

26.5 Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:

- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov,
- b) zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 22 tohto oddielu súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr),
- c) čestné vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je nikto z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
- d) čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií v rozsahu podľa prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov.
- e) Úspešný uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že najneskôr do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží Zmluvu o poistení proti rizikám obvyklým pre takýto predmet zákazky s minimálnym poistným limitom plnenia najmenej vo výške celkovej zmluvnej ceny diela bez DPH a doklad o úhrade poistnej sumy.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti osobného postavenia

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,**
- aa) Tieto podmienky účasti musí spĺňať aj iná osoba (ďalej len „iná osoba“) ako osoba uvedená v bode 1.1 písm. a) tohto oddielu súťažných podkladov, ak táto osoba má právo za ňu konať, disponuje právami spojenými s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa zúčastňuje tohto verejného obstarávania. – **uchádzač a jeho tretia osoba a subdodávateľ preukáže čestným vyhlásením podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov.**

V predmetnom čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač a tretia osoba a subdodávateľ uvedie zoznam osôb podľa prvej vety, pričom identifikuje tieto osoby v rozsahu meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, spolu s pozíciou v organizačnej štruktúre uchádzača, resp. člena skupiny dodávateľov.

Za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo



- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri (3) mesiace,**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri (3) mesiace,**
- e) je oprávnený uskutočňovať dodávať tovar/poskytovať služby v predmete zákazky – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení dodávať tovar/poskytovať služby,** ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže čestným vyhlásením.**

1.2. Uchádzač alebo záujemca spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO aj v prípade, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 EUR, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

1.3. Uchádzač môže doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov **nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydanom príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

	Uchádzač nemôže preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov čestným vyhlásením podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov v prípade ak má tretiu osobu a/alebo subdodávateľa predloží aj čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu týchto osôb.	
---	--	---

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia

2.1. Nepožadujú sa.

3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
- 3.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** zoznamom dodávok tovaru a poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona: **Uchádzač je povinný v ponuke identifikovať referencie, ktoré sa ku dňu predloženia ponuky nachádzajú v evidencii referencií zverejnenej na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ktorými mieni preukázať splnenie podmienky účasti,**
- 3.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**
- Uchádzač zoznamom dodávok tovaru/poskytnutých služieb musí preukázať, že v referenčnom období, pričom za referenčné obdobie sa považujú tri (3) roky spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania v Európskom vestníku verejného obstarávania zrealizoval,
 - **minimálne jednu zákazku na zavedenie softvéru pre energetický manažment a manažment správy budov** podľa Opisu predmetu zákazky **minimálne v rozsahu povinných požiadaviek** uvedených v **Prílohe č. 1A** Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky a
 - **minimálne jednu zákazku, ktorej predmetom bolo dodanie minimálne 240 ks IoT zariadení a**
 - **minimálne jednu zákazku, kde odpočet pre minimálne 40 ks IoT zariadení prebieha na princípe rádiovkej komunikácie wM-Bus 169 MHz.**
- Uchádzač môže požadované preukázať aj prostredníctvom jednej zákazky, pokiaľ v nej realizoval aj **zavedenie softvéru pre energetický manažment a manažment správy budov** podľa Opisu predmetu zákazky **minimálne v rozsahu povinných požiadaviek** uvedených v **Prílohe č. 1A** Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky a zároveň aj dodanie **minimálne 240 ks IoT zariadení, a zároveň kde odpočet pre minimálne 40 ks IoT zariadení prebieha na princípe rádiovkej komunikácie wM-Bus 169 MHz.**
- 3.2.2. **Uchádzač vyplní a predloží zoznam** dodaných tovarov/poskytnutých služieb, ktorý tvorí **prílohu č. 6** týchto súťažných podkladov a **musí obsahovať všetky minimálne údaje, v ňom požadované.**
- 3.2.3. Ak bola hodnota plnenia vyjadrená v inej mene ako EUR, uchádzač prepočíta túto hodnotu na EUR kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy. V prípade, ak v daný deň nebol stanovený kurz ECB, prepočítava sa hodnota na eurá kurzom ECB platným v najbližší nasledujúci deň ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy, kedy bol tento kurz ECB stanovený.
- 3.2.4. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti zákazkou, ktorej realizácia presahuje stanovené referenčné obdobie, t. j. plnenie začalo pred viac ako tromi rokmi od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť náklad iba za tú časť plnenia, ktoré bolo zrealizované v požadovanom referenčnom období. V prípade, ak časť plnenia realizoval uchádzač ako člen skupiny alebo ako subdodávateľ, v zozname vyčíslí a započíta iba finančný objem plnenia realizovaný ním samotným.
- 3.2.5. **Upozornenie:** Verejný obstarávateľ je podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, **ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.**
- 3.3. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 ZVO** v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.
- 3.3.1. **Minimálna požadovaná úroveň:**

- Uchádzač preukáže platným dokladom preukazujúcim zavedený **systém manažérstva bezpečnosti informačnej bezpečnosti** podľa normy **ISO/IEC 27001** alebo ekvivalentnej alebo rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva informačnej bezpečnosti vydaný akreditovaným certifikačným orgánom. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. V súlade s § 34 ods. 3 ZVO uchádzač alebo záujemca **môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa **osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 4.2. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.3. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov, **môže tieto doklady predbežne nahradiť**:
 - a) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“)
- 4.4. Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predložiť doklady, ktoré už verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie takéhoto dokladu **uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.**
- 4.5. **Jednotný európsky dokument**
- 4.6. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ **umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“** bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.
- 4.7. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.8. Ak uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.6 tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe. Zároveň **uchádzač predkladá samostatný JED za každú inú osobu.**
- 4.9. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a rozhodne sa nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti formulárom JED, **samostatný JED predloží každý člen skupiny dodávateľov.**

ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality** v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO.
- 1.2. Kritériami na vyhodnotenie ponúk s uvedením ich relatívnej váhy sú:

Kritérium č.1: Cena celkom za predmet zákazky

(uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)

Váha kritéria: **70 bodov**

Kritérium č. 2: Pripravenosť ponúkaného riešenia

(komisia po vyhodnotení splnenia minimálnych požiadaviek na predmet zákazky a následne bodovaných požiadaviek prideli príslušný počet bodov za riešenie ponúkané uchádzačom)

Váha kritéria: **25 bodov**

Kritérium č. 3: Lehota plnenia predmetu zákazky

(uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy)

Váha kritéria: **5 bodov**

2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 2.1. V **kritériu č. 1** sa bude hodnotiť cena celkom za predmet zákazky uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vyjadrená podľa oddielu A.1 týchto Súťažných podkladov „Pokyny pre uchádzačov“ a oddielu B.3 týchto súťažných podkladov „Určenie ceny za predmet zákazky“ Maximálny počet bodov, t.j. 70 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe výsledku podielu najnižšej navrhutej ceny a navrhutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za toto kritérium, t.j. 70 bodov.
- 2.2. V **kritériu č. 2** sa bude hodnotiť pripravenosť ponúkaného riešenia uvedená v hodnotách ÁNO/NIE v prílohe č. 1A týchto súťažných podkladov, pričom komisia bude pravdivosť uvádzaných údajov ÁNO/NIE posudzovať a overovať a za každé ÁNO bude uchádzačovi pridelený 1 bod, pričom ponuke s najväčším počtom získaných a komisiou akceptovaných odpovedí ÁNO bude pridelený maximálny počet bodov za toto kritérium, t. j. 25 bodov. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu počtu získaných bodov aktuálne hodnotenej ponuky a najvyššieho počtu bodov a vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 25 bodov (počet získaných bodov/najvyšší počet bodov x 25).
- 2.3. V **kritériu č. 3** sa bude hodnotiť lehota plnenia predmetu zákazky uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom ponuke s najkratšou navrhovanou lehotou plnenia bude pridelený maximálny počet bodov za toto kritérium, t. j. 5 bodov. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu najkratšej navrhovanej lehoty plnenia a navrhovanej lehoty plnenia aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 5 bodov (najkratšia lehota/navrhovaná lehota x 5).
- 2.4. Komisia zostaví pri vyhodnotení ponúk poradie uchádzačov, podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1, za kritérium č. 2 a za kritérium č. 3 podľa bodu 2.1, 2.2, 2.3 tohto oddielu týchto súťažných podkladov.

ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** v súlade so súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 1.2. Osobitné podmienky plnenia Zmluvy sú uvedené v **Návrhu zmluvy**, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.
- 1.3. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 1.4. Uchádzač vo svojej ponuke Zmluvu nepredkladá, súhlas so znením jej ustanovení preukáže predložením **podpísanej Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, avšak nakoľko je Návrh zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo už nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné údaje

Predmetom zákazky je na základe softvérových nástrojov a inteligentných systémov na monitorovanie zaviesť funkčný smart energetický manažment budov a manažment správy budov mesta Prievidza pre podporu tvorby, spracovania a využívania dát a vybaviť vytipované budovy/objekty mesta inteligentnými meracími zariadeniami. Z toho vyplýva, že mesto nevyhnutne potrebuje nastavenie efektívneho a dlhodobého udržateľného energetického manažmentu a správy budov v meste Prievidza prostredníctvom inteligentného merania.

Cieľom zákazky je zavedenie osobitného IS výlučne na evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných objektov/budov mesta, ako aj energetický manažment týchto objektov/budov, inštalácia IoT zariadení vo vybraných budovách mesta Prievidza na monitorovanie a riadenie energetických dát prostredníctvom snímačov, prevodníkov alebo komplexných smartmetrov, pasportizáciu a CAD digitalizáciu výkresov vybraných budov, vytvorenie infraštruktúry na prenos dát a platformy na ich príjem a vizualizáciu z koncových zariadení.

Verejný obstarávateľ má záujem o dodanie štandardizovaného softvérového riešenia (tzv. off-the-shelf / komerčne dostupného softvéru), ktoré je už v praxi overené a plne funkčné v základnom rozsahu a v rámci implementácie požaduje, aby zhotoviteľ zabezpečil aj primeranú úroveň customizácie (parametrizácie a menších úprav softvéru), potrebnú na integráciu do prostredia obstarávateľa a prispôbenie vybraných procesov. Verejný obstarávateľ nemá záujem o vývoj softvéru „na mieru“ ako celku, ale o nasadenie hotového riešenia s možnosťou doprogramovania doplnkových modulov alebo úprav.

Stručný rozsah zákazky:

- Obstaranie osobitného IS pre evidenciu, správu, údržbu prevádzkových objektov a energetický manažment týchto objektov.
- Obstaranie IoT zariadení pre vytipované objekty mesta Prievidza pre sledovanie a riadenie energetických dát vo forme snímačov, prevodníkov alebo komplexných smartmetrov.
- Integrácia dát z obstaraných koncových IoT zariadení alebo dodávateľov energií do internej databázy.
- Digitalizácia vybraných objektov formou pasportizácie a výkresovej dokumentácie.
- Prenos dát do databázy a serverová platforma pre príjem dát z koncových zariadení.
- Časť konsolidovaných dát bude pripravená do Centrálného dátového skladu v prípade, ak vznikne na to požiadavka.
- Softvér pre evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných objektov a majetku a energetický manažment týchto objektov.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je špecifikovaná v **Prílohe č. 13** týchto Súťažných podkladov **Katalóg požiadaviek**.

Katalóg požiadaviek, ako aj ďalšie manažérske dokumenty k projektu (Prístup k projektu, Projektový zámer, Register rizík závislostí a Ideový zámer) sú zverejnené na [Detail položky Projekt rozvoja IT, Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza | MetaIS](#)

2. Minimálne požiadavky na predmet zákazky

A.

Uchádzač predloží vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky**, pričom v **stĺpci D** sa uvádza hodnota „ÁNO“ alebo „NIE“. Požiadavka na predmet zákazky v riadku, kde je uvedená hodnota ÁNO sa bude vyhodnocovať ako minimálna požiadavka na predmet zákazky, ktorú musí splniť každý uchádzač už pri predložení ponuky (t.j. ponúkané riešenie uchádzačom už požiadavku musí obsahovať a spĺňať). V prípade, že ponúkané riešenie nebude spĺňať požiadavky s hodnotou ÁNO bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Požiadavka na predmet zákazky v riadku, kde je uvedená hodnota NIE sa bude vyhodnocovať spôsobom pridelovania bodov. Jedná sa o požiadavky, ktoré nemusia byť splnené pri predložení ponuky. Ak však ponúkané riešenie uchádzačom požadovanú funkcionálnu obsahuje za každú takúto splnenú požiadavku uchádzač získa 1 bod. Maximálny možný počet získaných bodov je 79, nakoľko Príloha č. 1A obsahuje 79 takýchto požiadaviek na predmet zákazky.

Spôsob hodnotenia pripravenosti riešenia (bodovaných požiadaviek):

Hodnotenia splnenia bodovaných požiadaviek na predmet zákazky bude prebiehať za súčinnosti uchádzača, ktorý bude vyzvaný na prezentáciu riešenia v dohodnutom termíne. V rámci prezentácie uchádzač reálne prevedie svoj softvérový nástroj pred komisiou.

Postup prezentácie:

1. Uchádzač najskôr predvedie splnenie povinných požiadaviek (ktoré musia byť bezpodmienečne splnené, ale nebodujú sa)
2. Následne predvedie uchádzač splnenie bodovaných požiadaviek
 - za každú preukázanú funkcionálnu označenú ako „bodovaná“ skontroluje komisia 1 bod
 - ak riešenie nepreukáže požadovanú funkcionálnu, 1 bod sa neprizná

B.

V prípade, že ponúkané riešenie uchádzača neobsahuje všetky alebo niektoré bodované požiadavky, bude úspešný uchádzač povinný zapracovať chýbajúce funkcionality a to **najneskôr do 90 (deväťdesiatich) kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

3. Minimálny rozsah

Dodanie IoT riešenia pre „**Manažment energetických údajov verejných budov v meste Prievidza**“. Cieľom je zavedenie osobitného IS určeného výlučne na evidenciu, správu, pasportizáciu, údržbu prevádzkovaných budov mesta, ako aj energetický manažment, monitoring a analýzu týchto budov, inštalácia IoT zariadení vo vybraných budovách mesta Prievidza na monitorovanie, s integráciou dát od dodávateľov energií a riadenie energetických dát prostredníctvom snímačov, prevodníkov alebo komplexných smartmetrov a vytvorenie infraštruktúry na prenos dát a platformy na ich príjem a vizualizáciu z koncových zariadení.

Minimálna povinná špecifikácia rozsahu je špecifikovaná v **Prílohe č. 1A** týchto Súťažných podkladov **Minimálne požiadavky na predmet zákazky a bodované požiadavky na predmet zákazky**.

4. Záver

Ekvivalent:

V prípade, že akýkoľvek dokument poskytnutý verejným obstarávateľom bude odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie vlastnosti, ktoré sú špecifikované v dokumentácii, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také ekvivalenty, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).

Pri navrhovaní ekvivalentných riešení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných riešení, ako sú uvedené v dokumentácii k tejto zákazke je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého riešenia na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a doplniť o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných riešení, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného riešenia a jeho vplyvu na minimálne požiadavky v dokumentácii k predmetnej zákazke.

ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY

Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky bude uchádzač postupovať v zmysle týchto bodov:

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH aj s DPH. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky uchádzača predloženej v procese verejného obstarávania. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu a primeraný zisk. Celková cena zahŕňa aj náklady na činnosti špecifikované v zmluve o dielo.
3. Ak je predmet zákazky v ktorejkoľvek časti zdaniteľným plnením na účely dane z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty sa vypočíta postupom podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
4. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela, ako aj všetky ostatné náklady v súlade so zmluvou o dielo a súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač pri príprave cenovej ponuky musí zohľadniť predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.2 Opis predmetu zákazky a návrhom zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov
5. Jednotkové ceny všetkých položiek cenovej ponuky a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na **dve desatinné miesta**.
6. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v cenovej ponuke označené na ocenenie.** Cenovú ponuku nie je dovolené upravovať, ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradie položiek, napr. vložením dodatočnej položky s výnimkou kde túto možnosť verejný obstarávateľ vyslovene pripúšťa.

-
7. Platby a fakturácia: Úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky spracuje rozpočet, ktorý bude podkladom pre súpis vykonaných prác a následnú fakturáciu. Rozpočet bude predstavovať skutočný rozsah dodávok, služieb a prác v súlade s opisom predmetu zákazky a dokumentáciou k tejto zákazke a bude v plnom rozsahu v súlade s Cenovou ponukou predloženou uchádzačom, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Spracovaným rozpočtom nemôže dôjsť zvýšeniu jednotlivých cien ocenených v Cenovej ponuke predloženej úspešným uchádzačom. Uvedený mechanizmus a spôsob platby je uvedený v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.